



बिहार सरकार

बिहार सरकार
समेकित बाल विकास सेवाएँ (ICDS) निदेशालय, बिहार
(समाज कल्याण विभाग)

द्वितीय तल, इंदिरा भवन, राम चरित्र सिंह पथ, पटना - 800001
फोन : +91-612-2547341, ईमेल : icds-bih@gov.in , website : www.icdsbih.gov.in



पत्रांक:-ICDS/25030/06-2022/3226...

दिनांक 02/07/2022

अल्पकालीन कोटेशन आमंत्रण सूचना

निदेशानुसार, आई.सी.डी.एस. निदेशालय (समाज कल्याण विभाग), बिहार, पटना के द्वारा दिनांक 09.07.2022 को ज्ञान भवन, पटना के बहुदेशीय हॉल में महिला एवं बाल विकास मंत्रालय भारत सरकार का कार्यक्रम आयोजित किया जाना है। इस कार्यक्रम हेतु "बैग/बैच/Slogan/फलैक्स बैनर/आई.कार्ड/Standi/ फोल्डर/पेन/नोटबुक एवं बुकलेट/पैम्पलेट आदि कार्य हेतु संबंधित Agency/Individual से कोटेशन आमंत्रित किया जाता है।

Handwritten signature and date: 2-7-2022

प्रभारी प्रोक्योरमेंट पदाधिकारी
आई.सी.डी.एस.

बिहार सरकार
आई.सी.डी.एस. निदेशालय
(समाज कल्याण विभाग)
अल्पकालीन कोटेशन आमंत्रण सूचना

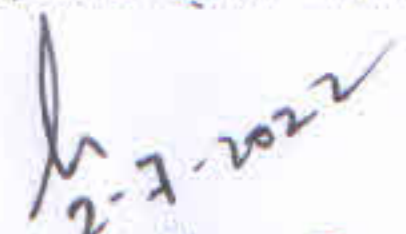
आई.सी.डी.एस. निदेशालय (समाज कल्याण विभाग), बिहार, पटना के द्वारा दिनांक 09.07.2022 को ज्ञान भवन, पटना के बहुदेशीय हॉल में महिला एवं बाल विकास मंत्रालय भारत सरकार का कार्यक्रम आयोजित किया जाना है। इस कार्यक्रम हेतु "बैग/बैच/Slogan/फ्लैक्स बैनर/आई.कार्ड/Standi/फोल्डर/पैन/नोटबुक एवं बुकलेट/पैम्पलेट आदि कार्यो हेतु संबंधित Agency/Individual से कोटेशन आमंत्रित किया जाता है।

कोटेशन सीलबंद लिफाफे में जिस पर स्पष्ट रूप से "बैग/बैच/Slogan/फ्लैक्स बैनर/आई.कार्ड/Standi/फोल्डर/पैन/नोटबुक एवं बुकलेट/पैम्पलेट आदि कार्य" अंकित कर निर्धारित समय-सीमा में समर्पित करना होगा।

क्रमांक	गतिविधि	समय सारणी
01	कोटेशन आमंत्रण की अंतिम तिथि एवं समय	04.07.2022/अपराह्न 03:00 बजे
02	कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय	04.07.2022/अपराह्न 04:00 बजे
03	सम्पर्क सूत्र/प्रभारी पदाधिकारी का नाम	श्रीमती अर्चना, प्रोक्योरमेंट पदाधिकारी आई.सी.डी.एस. निदेशालय, इंदिरा भवन, द्वितीय तल, बेली रोड, पटना-800001

नियम एवं शर्तें

1. कोटेशन केवल सीलबंद कवर में ही स्वीकार की जायेगी।
2. सीलबंद कोटेशन विहित प्रपत्र में प्रोक्योरमेंट पदाधिकारी, आई.सी.डी.एस. निदेशालय के नाम से दिनांक 04.07.2022 को अपराह्न 03.00 बजे तक ही स्वीकार की जायेगी। किसी भी कारण से निर्धारित तिथि एवं समय के उपरांत प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. कोटेशन के लिफाफा पर बड़े शब्दों में "बैग/बैच/Slogan/फ्लैक्स बैनर/आई.कार्ड/Standi/फोल्डर/पैन/नोटबुक एवं बुकलेट/पैम्पलेट आदि कार्य" अंकित होना चाहिए।
4. कोटेशनदाता को कोटेशन के साथ अपने आधार कार्ड, पैन कार्ड, अनुभव प्रमाण-पत्र की स्वहस्ताक्षरित प्रति तथा एजेंसी को एजेंसी की विवरणी एवं एजेंसी का निबंधन तथा पैन कार्ड की छायाप्रति संलग्न करना होगा (In case of individual, The Individual should provide detailed bio-data of team leader. The team leader will be one point of contract person for Directorate)। बिना इसके कोटेशन पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।
5. Agency/Individual को सरकारी क्षेत्र में संबंधित कार्य क्षेत्र में कम से कम 3 (तीन) साल का कार्यअनुभव होना अनिवार्य है।
6. Agency/Individual का तीन साल का Income Tax Return का प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
7. कार्यक्रम में बदलाव अथवा निदेशालय द्वारा समय-समय पर दिये गये निदेश अनुसार कार्य करना होगा।
8. काली सूची में दर्ज नहीं होने संबंधी स्व: घोषित शपथ पत्र।
9. भुगतान प्रक्रिया:-
 - iii. कार्यक्रम समाप्ति के उपरांत एजेंसी को राशि का भुगतान किया जायेगा।
 - iv. किसी भी प्रकार का अग्रिम राशि का भुगतान निदेशालय द्वारा नहीं किया जायेगा।
10. किसी भी कोटेशन को बिना कारण बताये स्वीकार करने अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार निदेशक, आई.सी.डी.एस. के पास सुरक्षित है।
11. सफल कोटेशनदाता को कार्यादेश के 12 घंटा के अंदर कार्यक्रम से संबंधित कार्य प्रारंभ करना होगा।
12. निदेशालय द्वारा उपलब्ध कराये गये मुद्रण से संबंधित Logo/Slogan आदि का Sample मुद्रण कर दिनांक 05.07.2022 को अपराह्न 02:00 बजे तक निदेशालय में अनुमोदन हेतु प्रस्तुत करना होगा तथा मुद्रण उपरांत उक्त सभी सामग्री दिनांक 07.07.2022 को अपराह्न 04:00 बजे तक निदेशालय को उपलब्ध कराना होगा। विलंब होने पर निदेशालय द्वारा यथोचित कार्रवाई की जायेगी।


प्रभारी प्रोक्योरमेंट पदाधिकारी
आई.सी.डी.एस.

वित्तीय कोटेशन प्रपत्र

क्रमांक	सामग्री का प्रकार एवं नाम	दर (सभी कर सहित)	अभ्युक्ति
1	2	3	4
1	350 जूट बैग किट्स-(जिसमें पेन ड्राईव-4GB/ बैच/फोल्डर/पेन/नोटबुक/आई.कार्ड/बुकलेट आदि सामग्री) तथा Slogan/ फ्लैक्स बैनर/Standi-50/एवं/पैम्पलेट आदि कार्य	.	
कुल योग			
(राशि अंको में.....)			
.....)			

कोटेशनदाता का पूर्ण हस्ताक्षर:-.....

कोटेशनदाता/एजेंसी/फर्म के प्रोपराईटर अथवा

उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि का नाम:-.....

कोटेशन के साथ संलग्न की जानेवाली तकनीकी दस्तावेज का प्रपत्र:-

क्र0	संलग्न किये जाने वाले कागजात	संबंधित कागजातों की स्वअभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें।
1	2	3
1	एजेंसी/फर्म का निबंधन प्रमाण पत्र (यथा Shop & Establishment Act/Companies Act के अंतर्गत निबंधन संख्या) (In case of individual, The Individual should provide detailed bio-data of team leader. The team leader will be one point of contract person for Directorate)	
2	कोटेशनदाता का आधार कार्ड	
3	GST निबंधन का प्रमाण पत्र	
4	आयकर संबंधी प्रमाण पत्र, यथा-पैन कार्ड	
5	काली सूची में दर्ज नहीं होने संबंधी स्व: घोषित शपथ पत्र	
6	कार्य करने का न्यूनतम एक वर्ष का कार्य अनुभव से संबंधित कागजात	
7	सभी समर्पित कागजात के सही होने का स्व: घोषित शपथ पत्र।	

निविदादाता का पूर्ण हस्ताक्षर:-.....

एजेंसी/फर्म का नाम:-.....